

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХМЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 г.

№ 1-П
Экз. № _____

с.Хмелевка

**Об утверждении положения об оплате труда
военно-учетного работника администрации муниципального
образования Хмелевское сельское поселение Сурского района
Ульяновской области**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.09.2019 года № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава администрации
муниципального образования
Хмелевское сельское поселение



В.А.Шагарова

**Положение об оплате труда военно-учетного работника
администрации муниципального образования Хмелевское сельское
поселение Сурского района Ульяновской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.09.2019 года № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», в целях установления единого порядка оплаты труда военно-учетного работника и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Количество работников, осуществляющих работу по воинскому учету в органе местного самоуправления устанавливается не выше нормативов, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Количество граждан, состоящих на первичном воинском учете в органе местного самоуправления муниципального образования (человек)	Количество ставок военно-учётных работников
до 499 включительно	0,5
от 500 до 1000 включительно	1
на каждую последующую 1000	1

**II. ОПЛАТА ТРУДА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие показатели:

2.1.1. Должностной оклад;

2.1.2. Ежемесячная доплата за выслугу лет – до 40 процентов в зависимости от стажа работы;

2.1.3. Ежемесячная премия по результатам работы за месяц - выплачивается за фактически отработанное время в размере 25 % от должностного оклада,

а также следующих дополнительных выплат:

- единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - не более двух должностных окладов.

2.2. Заработная плата военно-учетному работнику выплачивается за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.

Вопросы заработной платы в отношении военно-учетного работника разрешаются правовыми актами администрации муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области.

Штатное расписание военно-учетного работника утверждается Главой администрации МО Хмелевское сельское поселение.

Дни выплаты заработной платы:

- 2 числа каждого месяца.

III. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1. Размер должностного оклада военно-учетного работника устанавливается применительно к окладам, установленным по таблице 62 приложения 1 к приказу Министра обороны РФ от 18 сентября 2019 г. № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».

3.2. Размер должностного оклада военно-учетного работника, выполняющего обязанности по совместительству, устанавливается прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления, указанных в таблице 1, и рассчитывается исходя из оклада освобожденного военно-учетного работника.

3.3. Индексация или повышение должностного оклада производится в размерах и в сроки, предусмотренные распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области.

IV. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1.Ежемесячная доплата за выслугу лет устанавливается к должностным окладам по замещаемой должности в следующих размерах, представленных в таблице 2:

Таблица 2

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
Свыше 1 года	5
Свыше 2 лет	10
Свыше 3 лет	15
Свыше 5 лет	20
Свыше 10 лет	30
Свыше 15 лет	40

4.2.Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной доплаты за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.3.Основными документами для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной доплаты за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) военно-учетным работником могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной доплаты за выслугу лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной доплаты за выслугу лет подтверждается выпиской из протокола заседания комиссии по установлению стажа работы, подписанной председателем комиссии и членами комиссии.

4.4.Ежемесячная доплата за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной доплаты.

4.5.Назначение ежемесячной доплаты за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

5.1. Премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнении соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

5.1.1.Профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

5.1.2.Своевременного и качественного выполнения планов работы;

5.1.3.Соблюдения трудовой дисциплины.

5.2.Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

5.3.Выплата премии производится по результатам работы за месяц, год.

5.4. При образовании к концу года экономии средств на оплату труда военно-учетного работника, такие средства решением администрации муниципального образования Хмелевское сельское поселение направляются на его премирование в качестве премии по итогам работы за год.

VI. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ДОБРОСОВЕСТНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИТОГАМ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА

6.1.Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, но может быть выплачено и в декабре календарного года, за который оно выплачивается, если размер субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету достаточен для выплаты.

VII.ОТПУСК

7.1.Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется военно-учетному работнику продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

7.2.Для военно-учетного работника, выполняющего обязанности по совместительству ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по его основной деятельности.