

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХМЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2025 г.

№ 2-П

Экз. №

с.Хмелевка

**Об утверждении Правил формирования и ведения реестра
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования Хмелевское сельское поселение
Сурского района Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ульяновской области от 20.08.2024 № 480-П «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра государственных услуг Ульяновской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области от 15.09.2011 №16 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций);

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Хмелевское сельское поселение
Сурского района Ульяновской области



В.А. Шагарова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Хмелевское сельское поселение
Сурского района Ульяновской
области
от 24.01.2025 г. № 2-П

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией муниципального образования Хмелевское сельское
поселение Сурского района Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области (далее – Реестр).

2. В Реестре размещаются сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области (далее – администрация);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг и предоставляются администрацией, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ульяновской области муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

3) об услугах, предоставляемых администрацией, в которой размещается муниципальное задание (заказ), и включённых в перечень услуг, оказываемых администрацией, в которой размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, и о дополнительном перечне услуг, оказываемых в муниципальном образовании Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области администрацией, в которой размещается муниципальное задание (заказ) муниципального образования Хмелевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области, подлежащих включению в реестры муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2022 № 706-П «Об утверждении дополнительного перечня услуг,

оказываемых в Ульяновской области муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) муниципального образования Ульяновской области, подлежащих включению в реестры муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – ФГИС).

4. Размещение сведений об услугах, указанных в пункте 2 настоящих Правил (далее – услуги), во ФГИС осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме муниципальных услуг (осуществление функций)».

5. Для обеспечения формирования и функционирования Реестра во ФГИС оператором ФГИС, организовано информационное взаимодействие администрации, в которой размещается муниципальное задание (заказ), ответственного за размещение и согласование в Реестре сведений о соответствующих услугах (далее – участник информационного взаимодействия).

6. Участник информационного взаимодействия:

1) определяет муниципальных служащих (работников), ответственных за размещение и согласование в Реестре сведений об услугах;

2) организует получение муниципальными служащими (работниками), ответственными за согласование сведений об услугах, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

3) размещает в Реестре сведения об услугах посредством заполнения электронных форм ФГИС.

7. Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – уполномоченная организация) осуществляет формирование и ведение Реестра, представляющие собой согласование размещения во ФГИС поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах после проверки полноты и достоверности их содержания, и внесение в указанные сведения изменений, а также консультирует участников информационного взаимодействия по вопросам использования ФГИС.

8. Участник информационного взаимодействия создает во ФГИС сведения об услугах не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие участника информационного взаимодействия на предоставление соответствующих услуг.

9. Сведения об услугах после их создания направляются участнику информационного взаимодействия на согласование в уполномоченную организацию посредством использования ФГИС не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего

полномочие соответствующего участника информационного взаимодействия на предоставление соответствующей услуги.

10. В случае обнаружения неполноты и (или) недостоверности полученных сведений об услугах уполномоченная организация направляет участнику информационного взаимодействия с использованием ФГИС соответствующие замечания и отказывает в согласовании таких сведений. Участник информационного взаимодействия обеспечивает учёт указанных замечаний и направляет исправленные сведения об услугах на повторное согласование в уполномоченную организацию.

11. Размещаемые в Реестре сведения об услугах подписываются электронной подписью участника информационного взаимодействия.

12. Сведения об услугах размещаются в Реестре не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их согласования уполномоченной организацией.

13. Внесение в сведения об услугах изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 9-12 настоящих Правил.

14. Сведения об услугах исключаются из Реестра участником информационного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего прекращение осуществления участником информационного взаимодействия полномочия на предоставление соответствующих услуг.